



Товариство з обмеженою відповідальністю «Проком»
Фізична адреса: Запоріжжя, вул. Перемоги 97-а
Тел. - факс: (0612) 343222

Курс навчання
Ведення бухгалтерського та податкового обліку
в прикладному рішенні
«Ведення бухгалтерського та податкового обліку в прикладному
рішенні «BAS Управління торговим підприємством»»

ЗМІСТ КУРСУ

Склад слухачів _____
Організація _____

№ п/п	РОЗДІЛ КУРСУ	К-ть годин	Затв. годин
1.	Концепція прикладного рішення. Загальносистемні механізми та принципи Настройки ведення обліку та загальна нормативно-довідкова інформація	4,0	
Теоретична частина			
1.1. КОНЦЕПЦІЯ ПРИКЛАДНОГО РІШЕННЯ. ЗАГАЛЬНОСИСТЕМНІ МЕХАНІЗМИ ТА ПРИНЦИПИ			
1.1.1. Види обліку			
1.1.2. Модель підприємства			
1.1.3. Користувачі			
1.1.4. Інтерфейси			
1.1.5. Налаштування системи			
1.1.5.1. Налаштування параметрів обліку			
1.1.5.2. Облікова політика			
1.1.5.3. Інші налаштування			
1.1.6. Документообіг			
1.1.6.1. Загальні принципи та механізми			
1.1.6.2. «Ручні» механізми			
1.1.7. Хронологічні механізми			
1.1.7.1. Дата актуальності обліку			

1.1.8. Початок роботи

Практикум №1

1.1. Налаштування ведення обліку та загальна нормативно-довідкова інформація

Додатковий практикум по розділу №1

1.1. Загальна нормативно-довідкова інформація

2.	Концепція та принципи ведення обліку запасів. Нормативно-довідкова інформація з ТМЦ Загальні механізми товарних документів	4,0	
----	---	------------	--

Теоретична частина

2.1. ПІДСИСТЕМА ОБЛІКУ ЗАПАСІВ: ПРИНЦИПИ ТА НОРМАТИВНО-ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ

2.1.1. Концепція підсистеми обліку запасів

2.1.2. Принципи обліку товарно-матеріальних цінностей

2.1.2.1. Аналітичний облік ТМЦ

2.1.2.2. Оперативний режим введення документів

2.1.2.3. Розподіл кількісного та партійного обліку ТМЦ. Ордерний облік

2.1.2.4. Регістри накопичення товарного обліку

2.1.2.5. Валюта собівартості ТМЦ

2.1.2.6. Налаштування партійного обліку

2.1.2.7. Списання партій ТМЦ. Обробка «Проведення по партіях»

2.1.2.8. Резервування запасів

2.1.3. Нормативно-довідкова інформація

2.1.3.1. Довідник «Номенклатура». Основні параметри

2.1.3.2. Довідник «Номенклатура». Додаткові характеристики та серії номенклатури

2.1.3.3. Додаткова інформація про номенклатуру

2.1.3.4. Інша нормативно-довідкова інформація

2.2. ЗАГАЛЬНІ МЕХАНІЗМИ ТОВАРНИХ ДОКУМЕНТІВ

2.2.1. Механізм «Ціни та валюта»

2.2.2. Підбір номенклатури

2.2.3. Групова зміна значень реквізитів табличної частини документів

Практикум №2

2.1. Нормативно-довідкова інформація по ТМЦ

Додатковий практикум по розділу №2

2.1. Загальна нормативно-довідкова інформація

3.	Ціноутворення. Операції оптової торгівлі	4,0	
----	---	------------	--

Теоретична частина

3.1. ЦІНОВА ПОЛІТИКА ПРОДАЖІВ

3.1.1. Концепція підсистеми

- 3.1.2. Ціни підприємства
- 3.1.3. Знижки та націнки підприємства
- 3.1.4. Ціни контрагентів
- 3.1.5. Додаткові угоди до договору по цінах

3.2. ОПТОВА ТОРГІВЛЯ

3.2.1. Закупівля товарно-матеріальних цінностей

- 3.2.1.1. Надходження ТМЦ за «ордерною» схемою
- 3.2.1.2. Надходження ТМЦ та послуг від постачальника
- 3.2.1.3. Надходження ТМЦ через підзвітну особу
- 3.2.1.4. Відображення витрат по ВМД (з імпорту товарів)
- 3.2.1.5. Відображення інших додаткових витрат з придбання ТМЦ
- 3.2.1.6. Повернення куплених товарів постачальнику
- 3.2.1.7. Реєстрація рахунка на оплату постачальника

3.2.2. Продаж товарно-матеріальних цінностей

- 3.2.2.1. Реалізація ТМЦ за «ордерною» схемою
- 3.2.2.2. Реалізація ТМЦ та послуг покупцю
- 3.2.2.3. Повернення ТМЦ від покупця
- 3.2.2.4. Реєстрація рахунку на оплату покупцю

Практикум №3

- 3.1. Ціноутворення і знижки підприємства
- 3.2. Операції оптової торгівлі

Додатковий практикум по розділу №2

- 3.1. Ціноутворення
- 3.2. Операції оптової торгівлі

4.	Складський облік. Роздрібна та комісійна торгівля. Облік операцій з поворотною тарою. Звітність підсистеми обліку запасів	4,0	
Теоретична частина			
4.1. СКЛАДСЬКИЙ ОБЛІК ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ			
4.1.1. Інвентаризація складських запасів			
4.1.2. Оприбуткування надлишків по складу			
4.1.3. Списання ТМЦ через псування чи нестачу			
4.1.4. Використання ТМЦ на господарські потреби підприємства			
4.1.5. Переміщення ТМЦ між складами			
4.1.6. Формування комплекту як нової одиниці складського обліку			
4.1.7. Коригування додаткових облікових параметрів ТМЦ (серій та характеристик)			
4.1.8. Коригування якості ТМЦ			
4.2. ОБЛІК ПОВОРОТНОЇ ТАРИ			
4.2.1. Класифікація тари			
4.2.2. Відображення господарських операцій з поворотною тарою			
4.3. КОМІСІЙНА ТОРГІВЛЯ			
4.3.1. Приймання товарів на комісію			

4.3.2. Продаж власних товарів та продукції через комісiонера

4.3.3. Продаж товарів комітента через комісiонера

4.3.4. Звітність підсистеми

4.4. РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ

4.4.1. Загальні принципи

4.4.2. Нормативно-довідкова інформація

4.4.3. Облік товарів в роздрібній торгівлі за цінами продажу

4.4.4. Облік товарів в роздрібній торгівлі за цінами придбання

4.4.5. Облік сумової роздрібної торгівлі

4.4.6. Використання банківських кредитів в роздрібній торгівлі

4.4.7. Звітність підсистеми

4.5. ЗВІТНІСТЬ ПІДСИСТЕМИ ОБЛІКУ ЗАПАСІВ

4.5.1. Основні оперативні звіти

4.5.2. Додаткові звіти

4.5.3. Автоматичне формування документів покупцям

Практикум №4

4.1. Складський облік

4.2. Облік операцій роздрібної торгівлі

Додатковий практикум по розділу №4

4.1. Складський облік

4.2. Облік операцій в неавтоматизованій торговій точці

4.3. Комісійна торгівля

4.4. Облік операцій з поворотною тарою

5.	Грошові кошти та взаєморозрахунки з контрагентами	4,0	
Теоретична частина			
5.1. УПРАВЛІННЯ ВЗАЄМОРОЗРАХУНКАМИ З КОНТРАГЕНТАМИ			
5.1.1. Концепція підсистеми			
5.1.2. Основні принципи обліку взаєморозрахунків			
5.1.3. Основна нормативно-довідкова інформація			
3.1.1.1. Контрагенти			
3.1.1.2. Договори контрагентів			
3.1.1.3. Організація обліку внутрішніх розрахунків			
5.1.4. Відображення господарських операцій, які змінюють взаєморозрахунки з контрагентами			
3.1.2.1. Відображення товарно-грошових операцій			
3.1.2.2. Інші взаєморозрахункові операції			
5.1.5. Звітність підсистеми			
5.2. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ.			
5.2.1. Концепція підсистеми			
5.2.2. Принципи та механізми реалізації			
5.2.3. Облік руху безготівкових грошових коштів			
3.1.2.3. Операції надходження			
3.1.2.4. Операції оплати			

3.1.2.5. Часткова оплата 3.1.2.6. Оплата платіжними картами 3.1.2.7. Аналіз проведення оплат за день 5.2.4. Облік руху готівкових грошових коштів 5.2.4.1. Надходження готівки в касу 5.2.4.2. Списання готівки з каси 5.2.5. Облік операцій в іноземній валюті 5.2.6. Звітність підсистеми Практикум №5 5.1. Грошові кошти 5.2. Взаєморозрахунки з контрагентами Додатковий практикум по розділу №5 5.1. Грошові кошти та взаєморозрахунки з контрагентами			
6.	Податковий облік. Облік операцій в іноземній валюті	4,0	
Теоретична частина 6.1. ПОДАТКОВИЙ ОБЛІК 6.1.1. Концепція підсистеми 6.1.2. Загальні принципи та механізми реалізації 6.1.3. Особливості відображення господарських операцій в податковому обліку 6.1.3.1. Податковий облік взаєморозрахунків з контрагентами 6.1.3.2. Реєстрація податкових накладних 6.1.3.3. Податковий облік ТМЦ 6.1.4. Контроль податкового обліку 6.1.4.1. Принципи та методи аудиту нарахування ПДВ 6.1.4.2. Контроль та коригування очікуваного та підтвердженого ПДВ 6.1.4.3. Звіти для аналізу та контролю ПДВ 6.1.4.4. Контроль оподатковуваного прибутку 6.1.5. Облік єдиного податку 6.2. ОБЛІК ОПЕРАЦІЙ В ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ 6.2.1. Основні принципи та механізми обліку 6.2.2. Взаєморозрахунки з контрагентами в іноземній валюті 6.2.3. Закупівля ТМЦ по імпорту. Імпортний «ПДВ» 6.2.4. Реалізація ТМЦ на експорт 6.2.5. Облік грошових коштів в іноземній валюті 6.2.6. Валютний підзвіт Практикум №6 6.1. Відображення господарських операцій в податковому обліку 6.2. Облік операцій в іноземній валюті Додатковий практикум по розділу №6 6.1. Податковий облік			

7.	Взаєморозрахунки з підзвітними особами	2,0	
Теоретична частина			
7.1. ОБЛІК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ			
7.1.1. Принципи обліку			
7.1.2. Відображення господарських операцій			
Практикум №7			
7.1. Взаєморозрахунки з підзвітними особами			
Додатковий практикум по розділу №7			
7.1. Взаєморозрахунки з підзвітними особами			
8.	Кадровий облік та розрахунок заробітної плати	4,0	
Теоретична частина			
8.1. КАДРОВИЙ ОБЛІК І РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ			
8.1.1. Концепція підсистеми			
8.1.2. Облік часу			
8.1.2.1. Загальні принципи			
8.1.2.2. Норми часу, графіки та календарі			
8.1.2.3. Облік відпрацьованого часу			
8.1.3. Облік кадрів			
8.1.3.1. Загальні принципи			
8.1.3.2. Штатний розклад			
8.1.3.3. Фізичні особи та співробітники			
8.1.3.4. Облік руху персоналу			
8.1.3.5. Облік стажу працівників організацій			
8.1.3.6. Договори цивільно-правового характеру			
8.1.3.7. Військовий облік			
8.1.3.8. Звітність по персоналу			
8.1.4. Розрахунок заробітної плати			
8.1.4.1. Загальні принципи			
8.1.4.2. Алгоритм розрахунку нарахувань та утримань			
8.1.4.3. Плани видів розрахунку «Нарахування» та «Утримання»			
8.1.4.4. Середній заробіток			
8.1.4.5. Внески до фондів і довідкова інформація для їх розрахунку			
8.1.4.6. ПДФО та інформація, необхідна для його розрахунку			
8.1.4.7. Введення інформації про умови оплати праці та правила оподаткування доходів працівника			
8.1.4.8. Остаточний розрахунок заробітної плати та податків (внесків)			
8.1.4.9. Загальні правила оплати невідпрацьованого часу. Відхилення			
8.1.4.10. Оплата відпусток			

ЦСН ТОВ «Проком». Управління торговим підприємством

8.1.4.11. Оплата часу відсутності у зв'язку з непрацездатністю

8.1.4.12. Неоплачувані невиходи

8.1.4.13. Відсутність на роботі, що оплачується по середньому заробітку(відрядження)

8.1.4.14. Індexація доходів працівника

8.1.4.15. Облік заміни відсутніх працівників

8.1.4.16. Премії

8.1.4.17. Інші нарахування, допомоги, компенсації

8.1.4.18. Інші утримання

8.1.5. Відображення результатів розрахунку в обліку

8.1.6. Виплата заробітної плати, розрахунки за податками та внесками

8.1.6.1. Виплати працівникам

8.1.6.2. Облік депонентів

8.1.6.3. Перерахування ПДФО і внесків до бюджету та фондів

8.1.7. Відображення в «1ДФ» доходів, які не є заробітною платою

Практикум №8

8.1. Відображення операцій кадрового обліку

8.2. Відображення операцій по нарахуванню та виплаті зарплатні

Додатковий практикум по розділу №8

8.1. Операції кадрового обліку

8.2. Операції по нарахуванню та виплаті заробітної плати

9.	Облік необоротних активів. Облік доходів та витрат	4,0	
Теоретична частина			
9.1. ОБЛІК НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ			
9.1.1. Концепція підсистеми			
9.1.2. Загальна нормативно-довідкова інформація			
9.1.3. Підсистема «Основні засоби»			
9.1.3.1. Принципи обліку капітальних інвестицій			
9.1.3.2. Принципи обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів			
9.1.3.3. Облік капітальних інвестицій			
9.1.3.4. Введення в експлуатацію ОЗ			
9.1.3.5. Нарахування амортизації			
9.1.3.6. Консервація ОЗ			
9.1.3.7. Переміщення ОЗ			
9.1.3.8. Модернізація та капітальний ремонт ОЗ			
9.1.3.9. Поточний ремонт ОЗ			
9.1.3.10. Інвентаризація ОЗ			
9.1.3.11. Вибуття ОЗ			
9.1.3.12. Введення залишків ОЗ			
9.1.3.13. Звітність підсистеми			
9.1.4. Підсистема «Малоцінні активи»			

9.1.5. Підсистема «Нематеріальні активи»

9.2. ОБЛІК ДОХОДІВ ТА ВИТРАТ

9.2.1. Принципи обліку доходів

9.2.2. Принципи обліку витрат

9.2.3. Визначення та облік фінансових результатів

9.2.4. Відображення в обліку поточних доходів та витрат

9.2.5. Облік витрат майбутніх періодів

9.2.6. Витрати з податку на прибуток

9.2.7. Звітність по витратах

Практикум №9

9.1. Облік витрат підприємства

9.2. Облік необоротних активів

Додатковий практикум по розділу №9

9.1. Заповнення нормативно-довідкової інформації для обліку витрат.

Облік витрат торгівельної діяльності

9.2. Облік операцій з малоцінними активами

10.	Облік виробничої діяльності	4,0	
Теоретична частина			
10.1. ОБЛІК ВИРОБНИЧОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
10.1.1. Концепція підсистеми			
10.1.2. Накопичення витрат			
10.1.3. Випуск продукції (послуг)			
10.1.4. Розрахунок собівартості			
10.1.5. Облік операцій з давальницькою сировиною			
10.1.6. Принципи податкового обліку виробничої діяльності			
10.1.7. Звітність підсистеми			
Практикум №9			
10.1. Виробнича діяльність			
Додатковий практикум по розділу №9			
10.1. Облік послуг виробничого характеру			
Операції з давальницькою сировиною			
11.	Визначення результатів діяльності та закриття періоду. Сервісні механізми	2,0	
Теоретична частина			
11.1. ВИЗНАЧЕННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАКРИТТЯ ПЕРІОДУ			
11.1.1. Закриття місяця			
11.1.2. Визначення фінансових результатів			

11.1.3. Аналітична звітність		
11.2. ЗВІТНІСТЬ ТА СЕРВІСНІ МЕХАНІЗМИ		
11.2.1. Регламентована звітність		
11.2.2. Технологічний аналіз бухгалтерського обліку		
11.2.3. Сервісні механізми		
11.2.3.1. Пошук даних		
11.2.3.2. Групова обробка довідників та документів		
11.2.3.3. Пошук та заміна елементів довідника, що дублюються		
11.2.3.4. Універсальний журнал документів		
11.2.3.5. Зовнішні обробки		
Практикум №11		
11.1. Закриття місяця		
11.2. Визначення фінансових результатів		
11.3. Регламентована звітність		
Додатковий практикум по розділу №11		
11.1. Технологічний аналіз бухгалтерського обліку		
	ВСЬОГО:	40,0

Узгоджено:

Замовник	_____	_____
Директор ТОВ «Проком»	_____	Бутенко С. М
Керівник ЦСН ТОВ «Проком»	_____	Столярчук І. А.